

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
ДЕТСКИЙ САД № 276

г. Екатеринбург, ул. Ленина 68 «в»

тел. 375-27-98

Принято:

На педагогическом

совете

протокол № 01

от 21.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ детский сад № 276

Дунаева С. Н.



Положение

о логопедическом пункте
в МБДОУ – детский сад № 276

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 06.03.2019, Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г. № 2 « Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; Проектом типового положения о логопункте при ДООУ (Письмо от 25.03.2002 № 05-05-805 Министерства общего и профессионального образования Свердловской области), порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1014 от 30.08.2013г. с изменениями от 17.07.2015г., Уставом ДООУ, приказом отдела образования администрации Кировского района «Об открытии логопунктов» № 403 от 20.07.2005г.

1.2. Цель организации логопедического пункта: создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.3. Основными задачами логопедического пункта являются:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учётом его структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- коррекция звукопроизношения воспитанников ДООУ;
- развитие устной речи дошкольников,
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников детского сада;
- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушений устной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- взаимодействие с ТМ ПМПК «Радуга»
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с индивидуально-личностными особенностями детей;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специальной помощи в развитии речи.

1.4. Направление деятельности:

- диагностическое (осуществление мониторинга коррекционного процесса);

- коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи дошкольником с учётом их ведущего вида деятельности);
 - информационно-методическое:
 - * оказание консультативной помощи педагогам и родителям;
 - * организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
 - * организация и систематизация методического фонда логопункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
 - * сбор информации о деятельности логопункта и её анализ.
- 1.5. Общее руководство и контроль над работой логопункта осуществляется руководителем ДОУ.

2. Организация логопедической работы

2.1. В штат ДОУ вводится должность учителя-логопеда из расчета 1 единица на каждые 20 детей, имеющих нарушения речи.

2.2. В логопедический пункт зачисляются дети в возрасте от 4 до 7 лет, имеющие нарушения в развитии речи по заключению ТМ ПМПК или ПМПК и выписки из истории развития ребёнка с заключениями учителя-логопеда, невролога, психиатра, на основании приказа руководителя ДОУ.

2.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:

- общее недоразвитие речи (ОНР), 1, 2, 3 уровня речевого развития с различной клинической обусловленностью: дизартрией, ринолалией, алалией, афазией.
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
- фонетическое недоразвитие речи (ФНР);
- заикание.

2.4. Родителям (законным представителям) детей с общим недоразвитием речи (ОНР), 1, 2, 3 уровня речевого развития с различной клинической обусловленностью: дизартрией, ринолалией, алалией, афазией, заиканием рекомендуется направление в специализированные дошкольные учреждения, в которых есть логопедические группы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированные группы учитель-логопед ДОУ не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

2.5. Приём детей на логопункт ДОУ производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.

2.6. Утверждение списочного состава воспитанников, посещающих логопункт, осуществляется руководителем ДОУ.

2.7. На каждого ребёнка, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

2.8. Коррекционная работа по устранению нарушений в развитии речи дошкольников осуществляется на подгрупповых и индивидуальных занятиях.

2.9. Занятия с детьми на логопункте ДОО проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному руководителем ДОО.

2.10. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренному физиологическими особенностями возраста детей и СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО».

2.11. Периодичность и продолжительность занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития и психофизических и возрастных особенностей ребёнка (15-25 минут не менее 2-3 раз в неделю).

2.12. Индивидуальные и подгрупповые занятия проводятся:

- с воспитанниками, имеющими ОНР, три раза в неделю;
- с воспитанниками, имеющими ФФНР, два раза в неделю;
- с воспитанниками, имеющими фонематические дефекты, два раза в неделю;
- с воспитанниками, имеющими фонетические дефекты, один-два раза в неделю;
- с заикающимися обучающимися – три раза в неделю.

2.13. Воспитанники, имеющие ОНР зачисляются на логопункт на 2-3 года (в зависимости от возраста и уровня речевого развития);

- воспитанники, имеющие ФФНР, зачисляются на логопункт на 1 год;
- воспитанники, имеющие фонетические или фонематические нарушения речи, зачисляются на логопункт на пол года;
- заикающиеся обучающиеся зачисляются на логопункт на 1-2 года.

2.14. Темы подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми, а также посещаемость фиксируются в журнале учёта логопедической работы и в журнале учёта посещаемости логопедических занятий.

2.15. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

2.16. В случаях необходимости уточнения диагноза, родителям (законным представителям) рекомендуется пройти обследование ребёнка в ТМ ПМПК «Радуга».

2.17. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий на логопункте несут родители (законные представители), учитель-логопед.

2.18. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопункте составляет 20 часов. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% - консультативно-методическая работа, 10% - работа с документацией.

3. Права и обязанности учителя-логопеда.

3.1. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование, с обязательным прохождением курсов переподготовки по специальности «логопедия».

3.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Учитель-логопед несёт ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, качество коррекционно-развивающего обучения детей с нарушениями устной речи.

3.4. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам ДООУ, родителям (законным представителям) детей в определении причин и даёт рекомендации по их преодолению.

3.5. Учитель-логопед проводит занятия с дошкольниками по исправлению различных нарушений устной речи.

3.6. Учитель-логопед осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам усвоения общеобразовательных программ.

3.7. Учитель-логопед участвует в работе методических объединений учителей-логопедов.

3.8. Учитель-логопед представляет педагогическому совету ДООУ ежегодный отчёт о количестве воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, и результатах коррекционной работы в логопункте.

4. Документация логопункта

4.1. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведёт на логопункте ДООУ следующую документацию:

1. Журнал обследования речи детей.
2. Журнал движения детей.
3. Журнал учета логопедической работы.
4. Протокол обследования речи детей (сводный).
5. Речевые карты
6. Годовой (перспективный) план деятельности логопеда.
7. Тематический план подгрупповых занятий.
8. Индивидуальные тетради детей.
9. Паспорт кабинета.
10. Индивидуальный маршрут для детей с ОВЗ (при отсутствии адаптированной образовательной программы)

5. Заключительные положения

5.1. Для логопункта в ДООУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям действующих СанПин.

5.2. На администрацию ДООУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

5.3. Настоящее положение о логопункте является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя ДООУ.

5.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.3. настоящего Положения.

5.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Дунаева Светлана Николаевна

Действителен с 24.08.2021 по 24.08.2022